



**HUISHOUDELIJK REGLEMENT
van Zwemvereniging “De Watersnip” Zuidwolde**

Bij kamer van Koophandel ingeschreven onder de naam: Zwemvereniging Zuidwolde “De Watersnip”

Artikel 1, Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Zwemvereniging “De Watersnip”, bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder de naam: Zwemvereniging Zuidwolde “De Watersnip”, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 18 april 1966 en is gevestigd te Zuidwolde dr.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze (laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw) zijn vastgesteld bij notariële akte op 17 maart 1997
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingen register dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Zwolle onder nummer 40046042
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond

Artikel 2, Leden

De vereniging bestaat uit:

- Zomerleden tot 12 jaar
- Zomerleden boven 12 jaar
- Volledig leden tot 12 jaar
- Volledig leden boven 12 jaar
- Leden van verdienste
- Ereleden

Artikel 3, Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
Leden van verdienste hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de overige leden doch zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. Zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de overige leden doch zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

Artikel 4, Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 5, Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling van het aanmeldingsformulier op de website van de vereniging. De volgende gegevens moeten worden ingevuld: naam, voornaam(voluit),adres, geboortedatum, telefoonnummer en emailadres, contactpersoon.
2. De contributie dient binnen veertien dagen na ontvangst van de contributienota te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen, die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB.
4. Heeft hij/zij binnen een door het bestuur vastgestelde termijn niet aan de verplichtingen voldaan dan vervalt het lidmaatschap. Indien hij/zij van de diensten van de vereniging gebruik heeft gemaakt tijdens zijn lidmaatschap, dan dient hij/zij zijn financiële verplichtingen na te komen.

Artikel 6, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het privacystatement te ontvangen. Eerst genoemde exemplaren zijn ook terug te vinden op de website van de vereniging. Het privacystatement is via de ledenadministratie op te vragen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun (email)adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de KNZB.
9. Zich jegens elkander en ten opzichte van de vereniging te gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
10. De belangen van de vereniging en van haar organen, die van de KNZB en zijn organen en die van de zwemsport in het algemeen niet te schaden.

Artikel 7, Tuchtrect en straffen

1. Aan de tuchtrectspraak van de vereniging zijn alle leden en andere aangesloten(en) onderworpen, volgens artikel 9 van de statuten.
2. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en /of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
3. Voor zover deze bevoegdheid niet aan een door de algemene vergadering te benoemen commissie, belast met de tuchtrectspraak is opgedragen, is het bestuur bevoegd om in geval van overtredingen als bedoeld in punt 2 van dit artikel een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
De volgende regels dienen in acht genomen te worden:
 1. De commissie of bestuur dient in vergadering bijeen te zijn om het gebeurde te bespreken.
 2. De commissie of bestuur dient het betreffende lid te horen.
 3. Daarna kan de commissie een oordeel vormen en de strafmaat bepalen. Alvorens dit aan het lid mede te delen dient de beslissing schriftelijk aan de secretaris te worden meegedeeld. Het bestuur reageert binnen 3 werkdagen, waarna de commissie bevoegd is de straf uit te spreken. Beroep van het beschuldigde lid tegen de straf van de commissie kan bij het bestuur. De uitspraak van het bestuur is bindend.

Artikel 8, Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden, die meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam te behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 2 maanden met uitzondering van de maanden juli en augustus. Ook vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dit wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken beslist het lot.

Artikel 9, Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.

Artikel 10, Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
1^e jaar: voorzitter en één algemeen bestuurslid
2^e jaar: secretaris
3^e jaar: penningmeester en één algemeen bestuurslid
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden.
4. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf meerderjarige leden.

Artikel 11, Kascommissie

1. Conform artikel 16 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden. Ieder lid van de kascommissie wordt gekozen voor een termijn van twee jaar.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en tekent de kascommissie een verklaring waarin zij décharge verleent aan de penningmeester.

Artikel 12, Commissies

Het bestuur kan zich door commissies laten bijstaan. De commissies zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Commissies vergaderen zo dikwijls als voor een goede gang van zaken nodig wordt geacht.

Artikel 13, Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Het lidmaatschap moet bij beëindiging voor 1 december worden opgezegd, via de mail.

Artikel 14, Wedstrijden

1. Bij verhindering is iedere wedstrijddeelnemer verplicht tenminste 24 uur van te voren dit onder opgaaf van reden te melden bij het wedstrijdsecretariaat. Bij no-show of niet tijdig afmelden wordt er een boete opgelegd van € 5,-, te bepalen door het bestuur.
2. Clubkampioenschappen, deelname hieraan is verplicht mits minimaal twee weken van te voren afgemeld.
3. Bij wedstrijden zal een leider(s) aanwezig zijn. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij/zij rapporteert onregelmatigheden bij het bestuur. Wedstrijddeelnemers dienen te handelen conform de aanwijzingen van de leider.
4. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.
5. Een ieder, die op kosten van Zwemvereniging De Watersnip de official cursus tijdwaarnemen van de KNZB heeft gevolgd, blijft minimaal twee jaar actief als official voor de zwemvereniging. Indien iemand eerder stopt, worden de kosten van de cursus geheel of gedeeltelijk terug gevorderd. Het terug te vorderen bedrag wordt bepaald door het bestuur.

Artikel 15, Aansprakelijkheid van de leden

Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen, die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 16, Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur de volgende attenties verstrekt:

1. Tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 maanden ziekte duur:
2. Tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis:
3. Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind:
4. Overige representatie en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 17, Nieuwsbrief

De nieuwsbrief wordt 1x per maand via de mail verzonden. Tevens wordt deze op onze site geplaatst.

Artikel 18, Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De oproep tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage worden gelegd tot na de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt van de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering, een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen tijdens de algemene ledenvergadering.

Artikel 19, Orde

1. Alle leden moeten daar, waar zij aanwezig zijn als lid, zich ordelijk gedragen.
2. Elk lid houdt zich aan de regels, die opgesteld zijn door het zwembad.
3. Leden, die zich wanordelijk gedragen, kunnen in het zwembad door elk bestuurslid het verblijf aldaar worden ontzegd.

Artikel 19 A. Alcohol en Drugs

Het is verboden om aan de zwemtrainingen deel te nemen na gebruik van alcohol of drugs. Wij geven hierbij uitleg waarom. Onderschatten van het gevaar gebeurt vooral onder invloed van alcohol of drugs en is levensgevaarlijk in combinatie met water. Ga dus niet zwemmen wanneer je alcohol en/of drugs op hebt! Gevaren worden hierdoor onderschat, zodat men risico's neemt die in normale staat nooit genomen zouden zijn. Daarnaast zal men door de temperatuur van het water en het effect van alcohol, snel afkoelen. Als gevolg zal kramp en kortademigheid toetreden, waarna men vrij snel onder water zal verdwijnen.

Artikel 20, privacy

Zwemvereniging De Watersnip hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In onze Privacyverklaring hebben wij beschreven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Onze privacyverklaring is te vinden op onze website (www.dewatersnip.nl) onder Algemeen/Privacyverklaring.

Artikel 21, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van dit reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op de website waar de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging dd. 8 juli 2020

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

Mw. E.C. Prins-Veerman

De secretaris:

Mw. J. Wierbos-Logtenberg